

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического  
Совета (Протокол №1 от 30.08.2013г)

УТВЕРЖДЕНО  
Директором:  О.И.Шатровой  
Приказ № 129/1-ад от 31.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофильной подготовке № 71

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и структуру предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов МАОУ «Керчевская СОШ» (далее – школа), определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Положение о предпрофильной подготовке утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»; приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1318 «О Федеральном базисном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»; письма Министерства образования РФ от 28.08.2003г. «Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы».

**2. Цель и задачи предпрофильной подготовки.**

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства, способствующего самоопределению выпускников 9-го класса в выборе пути обучения будущей профессии через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

2.2.1. формирование готовности выпускников 9-го класса при необходимости ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

2.2.2. формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

2.2.3. обеспечение преемственности между уровнями основного и среднего общего образования;

2.2.4. психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки.

**3. Содержание и организация предпрофильной подготовки.**

3.1. Предпрофильная подготовка состоит из педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся;

3.2. Предпрофильная подготовка включает в себя несколько основных направлений:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства;

- знакомство с учреждениями НПО, СПО, ВПО;

- информирование о возможных программах профильного обучения;

- информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся (диагностирование, консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений).

3.3. Основной акцент в рамках предпрофильной подготовки, учитывая специфику школы, делается на профориентационную работу.

4. Объём предпрофильной подготовки равен 100 учебным часам в год, что в среднем составляет 3 часа в неделю при 34 учебных недели в году.

#### **4.Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители).

4.2. Учащиеся имеют право на:

4.2.1. выбор предпрофильных курсов, предложенных школой, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;

4.2.2. бесплатное пользование информационными ресурсами школы;

4.2.3. изменить свой первоначальный выбор в ходе очередной кампании по выбору предпрофильного курса.

4.3. Учащиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно учиться и посещать курсы по выбору в количестве, определённом образовательной программой школы;

4.3.2. освоить полностью выбранный предпрофильный курс: переход во время освоения курса в группу, осваивающую другой курс, не разрешается.

4.4. Школа в лице администрации имеет право:

4.4.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы предпрофильной подготовки;

4.4.2. разрабатывать и утверждать план мероприятий по введению предпрофильной подготовки, расписание занятий и мероприятий;

4.4.3. применять различные формы и методы при проведении предпрофильной подготовки;

4.4.4. выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников для реализации программы курса;

4.5. Школа обязана:

4.5.1. разрабатывать основные направления и формы предпрофильной подготовки в школе на основе анализа педагогического потенциала школы ( кадровых, методических и материально-технических ресурсов) и изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования, социологических опросов и собеседований;

4.5.2. создать условия для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности;

4.5.3. обеспечить обучающихся информационными ресурсами курса предпрофильной подготовки;

4.5.4. своевременно знакомить обучающихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс;

4.5.5. нести ответственность за качество организации предпрофильной подготовки;

4.5.6. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий предпрофильной подготовки.

4.6.Классный руководитель обязан:

4.6.1.контролировать посещение обучающимися курсов по выбору;

4.6.2. вести профориентационную работу;

4.6.3.взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, школьным психологом, социальным педагогом другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

4.7.Учитель, преподающий курс по выбору отвечает за:

4.7.1. освоение содержания программы курса учащимися;

4.7.2. проведения текущего и итогового контроля освоения программы;

4.7.3. разработку рабочей программы курса;

4.7.4. организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации курса.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.8.1. на получение информации об организации предпрофильной подготовки;

4.8.2. ознакомление с ходом и содержанием предпрофильной подготовки, а также с результатами освоения программ курсов, посещать занятия и мероприятия (с согласия администрации), беседовать с учителями.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.1.нести ответственность за посещаемость обучающимися занятий в рамках предпрофильной подготовки;

4.9.2. формировать у обучающихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;

4.9.3. способствовать формированию у учащихся готовности к ответственному выбору.

#### **5.Оценка результативности предпрофильной подготовки.**

5.1.Результаты прохождения обучающимися предпрофильной подготовки заносятся в журнал учёта посещаемости и успеваемости курсов по выбору в виде отметки «Зачёт» или «Незачёт»;

5.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника 9 класса информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать правильный выбор дальнейшего способа получения образования.

5.2.1.Информационная готовность включает информированность выпускника 9 класса:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;

- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;

- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;

- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы благодаря избранному образованию;

5.2.2. практическая готовность включает:

- владение выпускниками умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующим их индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличие у выпускников знаний и практических умений , необходимых для продолжения образования;

- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего;

5.2.3. мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

#### **6. Документация и отчётность.**

Школа обеспечивает ведение документации по организации предпрофильной подготовки:

- 6.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 6.2. план -график мероприятий по предпрофильной подготовке;
- 6.3. журнал учёта посещения занятий;
- 6.4. учебный план предпрофильной подготовки;
- 6.5. программы курсов по выбору;
- 6.6. расписание курсов по выбору;
- 6.7. отчёт по результатам предпрофильной подготовки;
- 6.8. аналитические справки по результатам психологической диагностики;
- 6.9. аналитические справки по результатам анкетирования.

Срок действия Положения не ограничен.